

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والاسواق المالية

توصيف المقرر

الصكوك المالية

الرمز 2-63024306

المستوى الدراسي الثامن

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

### نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>	تاريخ التقرير: <b>1437/1/10</b>
الكلية: <b>العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	: <b>المصارف والأسواق المالية</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

1. : <b>الصفوك المالية 2-63024306</b>
2 :
. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة ): <b>بكالوريوس المصارف والأسواق المالية</b>
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : :
. تي يُقدم فيها هذه المقرر:
. المتطلب السابق لهذه المقرر ( ) :
<b>الاسواق المالية 2-63023301</b>
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر ( ) : لا يوجد
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:
. التعليم ( ) ✓ :
. الفصل الدراسي التقليدي ✓
. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) ( )
. التعليم عن ( )
. ( )
هـ. ( )
النسبة المئوية 10
النسبة المئوية ( )
ملاحظات:

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- a. التعريف بطبيعة الصكوك المالية ودورها في النظام المصرفي والمالي الإسلامي.  
b. دور الصكوك المالية في إدارة السيولة في المصارف الإسلامية .  
c. إمكانية استخدام الصكوك المالية في إدارة السياسة النقدية .

. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. ( : زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة طط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

. ( : ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

يشرح هذا المقرر ماهية الصكوك المالية أوجه الاختلاف بينها وبين السندات ، حيث يتعرّض هذا المقرر لأهم الصكوك في ادارة السيولة المصرفية.

1 الموضوعات التي ينبغي تناولها

عدد الأسابيع	ساعات التدريس	
1	2	تعريف الصكوك المالية و أهميتها في التمويل الإسلامي وأنواعها
1	2	أوجه الاختلاف بين الصكوك المالية والسندات التقليدية
1	2	نشأة وتطور الصكوك المالية
1	2	خصائص الصكوك المالية
2	4	الضوابط الشرعية للصكوك
1	2	المخاطر التي تواجه الصكوك المالية
1	2	صكوك الإجارة
1	2	صكوك المرابحة
1	2	صكوك المشاركة وصكوك المضاربة
1	2	صكوك الاستصناع
1	2	صكوك السلم
1	2	نماذج تطبيقية على الصكوك المالية
1	2	الصكوك وإدارة السيولة في المصارف الإسلامية
1	2	الصكوك وإدارة السياسة النقدية ( تجارب بعض الدول)
15	30	

. (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات):

					الإضافية		
--	--	--	--	--	----------	--	--

30	-	-	-	-	30	التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	

2

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.  
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.  
ت الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين  
. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات

التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

م إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة ( )  
**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \*

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			٠.١ المعرفة
1-الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية . 2- القاعة الدراسية . 3-الواجبات المنزلية .	1- المحاضرة الصفية . 2- .	1- يتعرف الصكوك المالية وأنواعها وخصائصها. 2- يتعرف أهمية الصكوك المالية في 3- يتعرف دور الصكوك المالية في إدارة السيولة في المصارف الإسلامية. 4- يتعرف دور الصكوك المالية في إدارة السياسة النقدية. 5- يتعرف النماذج التطبيقية للصكوك المالية واستخدامها في التمويل وإدارة السيولة وإدارة السياسة النقدية.	
			٠.٢ المهارات الإدراكية

1-التقويم في داخل الصف 2-	1- 2-القراءات الخارجية .	1- يبين الطالب أوجه الشبه والاختلاف بين الصكوك المالية والسندات التقليدية . 2- يشرح أهم المشكلات والعوائق النظرية والتطبيقية في الصكوك المالية . 3- يبين الطالب المشكلات المرتبطة بالصكوك المالية . 4- ينتقد يُقيم تجارب تطبيق الصكوك وتقديم مقترحات عملية في هذا	
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٠.٣
الملاحظات . التقويم الذاتي تقويم الزملاء	العصف الذهني- الاعمال الجماعية مع الزملاء . المناقشات الجماعية- تبادل الادوار	- يختار الحوار الايجابي - يستخدم النقد الذاتي - يقدر التعاون مع الزملاء ويستمتع للآخرين بايجابية	
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	٠.٤
الملاحظة الاختبار التقويم الذاتي . تقويم الزملاء	التفاعل عن طريق البريد الالكتروني تشجيع الطلبة على تقديم العروض باستخدام البوربوينت المناقشات بين الطلبة -	يثبت القدرة على التعامل مع الكمبيوتر في إعداد عروض تقديمية ( البوربوينت ) يثبت المهارة في استخدام البريد الالكتروني في عرض الاعمال والانشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقى الملاحظات -يثبت القدرة على التواصل الكتابي الجيد .	
		المهارات النفس حركية	٠.٥
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطوّر، يُنشئ، يُعدّ، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، ينتبأ، يُبرّر، يُقيم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
يُثبت، يُظهر، يوضّح، يؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعدّ، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

يُعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكَبِّر
يفهم	يعكس	يفحص	يُوقَى	يسكتشف	يُشجَع
يحافظ أو يُبقي					
يُعمَق					

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

### طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

مل التوجهات

الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) ، بل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs) تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers) ، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا فاهيم.)

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب . تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة اش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	مؤعد تسليم المهمة أو التكاليف
10%	( ) : فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... )	مهمة التقويم
10%	الواجبات	أ.
10%	مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	امتحان دوري أول	ج.
10%	امتحان دوري ثاني	د.
60%	امتحان نهائي	هـ.

### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (
الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
- ساعتان أسبوعياً في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلم:

	0 . : <b>الصكوك الإسلامية : الإطار النظري والشرعي وكيفية التطبيق</b> تأليف دار المطبوعات الجامعية، 2014 <b>الصكوك الإسلامية بين النظرية والتطبيق / من دواية، أشرف محمد دار السلام، 2009</b>
	1 . قائمة المراجع المساندة الأساسية ( الدوريات العلمية، التقارير، ... ) : <b>الصكوك : أحكامها وروابطها وإشكالاتها : دراسة شرعية نقدية</b> تأليف المرشدي، فهد بن بادي ار كنوز إشبيليا، 2014 1- Ali. R. and Lovells, H. (2011), “Sukuk and Islamic Capital Market: A Practical Guide”, Global Business Publishing . 2- “SUKUK” by Islamic Capital Market Series Securities Commission Malaysia. 3- M. Kabir Hassan & others, Introduction to Islamic Banking & Finance,
	( الدوريات العلمية، التقارير، ... ) : <b>الصكوك الإسلامية الإلزامية و المخرج تأليف محمد سامي يوسف كمال دار الفكر العربي 2010</b>
	. قائمة المصادر الإلكترونية ( ) : <b>هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية</b> <a href="http://www.aaofii.com/ar">http://www.aaofii.com/ar</a> : ( ... )
	. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: <b>المعايير الشرعية الصادرة عن هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية</b>
	و. المرافق والتجهيزات المطلوبة
	حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل ( ) : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... ) .
	. المرافق التعليمية ( ) : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... ) : <b>قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين</b>
	. التجهيزات الحاسوبية ( ) : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... ) : <b>الحاسبات الآلية الشخصية لدى</b>
	. ( ) : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):
	ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين: . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <b>التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة ( استبانة تقييم )</b>

. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج:

**متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية  
استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية**

. عمليات تحسين التدريس:

**حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم**

**استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات**

. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة ( ) :مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية (لا يوجد)

. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

**التقويم الدوري للمقرر .**

**( ) لتطوير المقرر .**

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: **1437/1/10**

تم استلام التقرير من قِبَل: **أ.د. فهد الشريف** عميد/ رئيس القسم: **المصارف و الاسواق المالية**  
التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: **1437/1/11**